

---

## 1. Functie-informatie

Funcienaam: Beleidsadviseur C / Ruimtelijke Ordening  
Functiebeschrijving: Beleidsadviseur C / Ruimtelijke Ordening  
Organisatieonderdeel: Directie Ruimte en Ontwikkeling/Beleid en Projecten  
Datum: 16-08-2007

## 2. Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een afdeling van het Openbaar Lichaam Bonaire. Binnen de functie kunnen één of meer van de onderstaande werkzaamheden verricht worden.

## 3. Resultaatgebieden

### 3.1. Beleidsontwikkeling en -advisering op een beleidsterrein.

- inventariseert en analyseert maatschappelijke en politieke ontwikkelingen in het betreffende beleidsterrein, beoordeelt relevante onderzoeken en beoordeelt het belang ervan voor het beleidsterrein;
- vertaalt (ei)landelijk en regionaal beleid naar beleid voor de directie en toetst deze beleidsideeën op hun waarde voor de eigen beleidsvorming;
- signaleert spanningen en discrepanties tussen centraal beleid en directie- en/of afdelingsbeleid en anticipeert hierop in samenwerking met het management;
- verricht onderzoeken en risico-inventarisaties en toetst beleid van aanpalende terreinen op consequenties en adviseert het eilandsbestuur en management hieromtrent;
- treedt op als eerste aanspreekpunt en sparringspartner van het management;
- vertaalt de wensen van het management van de directie in adviezen en (conceptuitvoerings)plannen;
- formuleert beleidsscenario's en stelt notities, rapportages, beleidsnota's en -adviezen op;
- neemt deel aan overleg- en stuurgroepen over de ontwikkeling en afstemming van beleid;
- levert een bijdrage aan de beleidsevaluatie, beoordeelt en toetst beleidsplannen en de effectiviteit van
- de beleidsmaatregelen en adviseert over bijstelling van beleid;
- stelt toelichtingen op voor de begroting en meerjarenramingen en stelt plannen en managementrapportages op voor het beleidsterrein;
- voert in- en extern overleg met verschillende functionarissen die betrokken zijn bij het beleidsproces.

### 3.2. Beleidsimplementatie

- neemt deel aan overleg met (ei)landelijke en regionale vertegenwoordigers van departementen, overheden en bedrijfsleven over de afstemming van beleidsimplementatie;
- vertaalt vastgesteld beleid naar regelgeving, richtlijnen en beheersinstrumenten;
- stelt toelichtingen op beleidswijzigingen en wijzigingen van regelgeving op en levert een bijdrage aan de implementatie van nieuw beleid en regelgeving;
- stelt het implementatieplan op, adviseert over de uitvoering en bewaakt de voortgang;
- bewaakt de voortgang van de beleidsmatige werkzaamheden en van de verschillende (in- en externe) overleg- en besluitvormingscircuits;

- 
- toets regelingen, procedures, instrumenten en systemen op haalbaarheid en effectiviteit en doet hiervoor voorstellen tot aanpassing en verbetering;
  - toetst aan de hand van kengetallen de beleidsuitvoering en doet voorstellen voor bijstelling;
  - levert kerngegevens voor de budgetbewaking, begroting en meerjarenraming, stelt toelichtingen op voor de begroting en levert een bijdrage aan managementrapportages;

### 3.3. Projecten

- leidt projecten op het eigen vakgebied of neemt deel aan (grotere) beleidsprojecten en zorgt daarbij voor afstemming met en integratie van verschillende beleidsvelden;
- draagt zorg voor planning, coördinatie en rapportage van het project en bewaakt de voortgang, financiën, kwaliteit en lost problemen op;
- verzorgt de administratieve en financiële afronding;
- informeert management over projectaanpak, voortgang en knelpunten;
- neemt deel aan in- en externe overleggroepen en voert overleg in het kader van projecten.

### 4. Speelruimte

- de beleidsadviseur C is verantwoording schuldig aan de direct leidinggevende voor wat betreft de bruikbaarheid van de beleidsontwikkeling en -advisering, de kwaliteit van de beleidsimplementatie en over de leiding van projecten;\ beleidsimplementatie en over de leiding van projecten;
- relevante wet- en regelgeving, vastgestelde beleidskaders en toegewezen budgetten zijn van belang bij het uitvoeren van de werkzaamheden;
- de beleidsadviseur C neemt beslissingen bij het opstellen van beleidsscenario's en beleidsnota's en -adviezen, bij het opstellen van het implementatieplan, bij het vertalen van beleid in richtlijnen, regelgeving en beheersinstrumenten en bij het leidinggeven aan projecten.

### 5. Kennis en vaardigheden

- brede kennis van het beleidsterrein, van aanpalende beleidsterreinen;
- kennis van relevante wet- en regelgeving en beleidskaders;
- kennis bedrijfseconomische en bedrijfsvoeringaspecten;
- inzicht in de maatschappelijke context op het beleidsterrein;
- inzicht in het functioneren van het eilandelijk bestuur, het openbaar lichaam en de organisatie van de directie en de daarmee samenhangende besluitvormingsprocessen;
- inzicht in de politieke en maatschappelijke gevoeligheden;
- vaardigheid in het analyseren van (beleids)ontwikkelingen en het opstellen van beleidsnota's en adviezen en rapporten;
- vaardigheid in het vertalen van (ei)landelijke en regionale ontwikkelingen naar de situatie bij de directie;
- vaardigheid in het inschatten van de politieke en bestuurlijke regionale verhoudingen en de haalbaarheid van adviezen;
- vaardigheid in het leiden van projecten.

### 6. Contacten

- met bestuurders (beleids- en project)medewerkers binnen en buiten de dienst over

- 
- ontwikkelingen op het eigen beleidsterrein en over de voortgang van beleidsprocessen om standpunten toe te lichten, informatie uit te wisselen en tot afstemming te komen;
  - met vertegenwoordigers van andere overheden over beleidswijzigingen dan wel wijzigingen in de regelgeving om een en ander toe te lichten, advies of informatie te verstrekken;
  - met (internationale) werkgroepen, belangen- en maatschappelijke organisaties op het beleidsterrein om overleg te voeren over beleidsaspecten, het standpunt van de dienst te verdedigen en uit te dragen.

## **7. Functie-eisen**

### **7.1. Kennis/Opleidingseisen**

- Vooropleiding: WO;
- Vakopleiding: Relevant voor het beleidsterrein.

### **7.2. Ervaringseisen:**

- jaar in soortgelijke functie.

### **7.3. Competenties**

- betrouwbaar;
- klantgericht; samenwerken;
- marktgericht;
- oordeelsvorming;
- politiek- en organisatiesensitiviteit;
- analytisch vermogen;
- creatief;
- oplossingsgericht..