
1. Functie-informatie

Funcienaam: Beleidsadviseur B / Civiele Werken
Functiebeschrijving: Beleidsadviseur B / Civiele Werken
Organisatieonderdeel: Directie Ruimte en Ontwikkeling/Beleid en Projecten
Datum: 24-07-2007

2. Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een afdeling/directie van het openbaar lichaam Bonaire. Binnen de functie kunnen één of meer van de onderstaande werkzaamheden verricht worden.

3. Resultaatgebieden

3.1. Beleidsontwikkeling en -advisering

- verzamelt en analyseert gegevens over gesignaleerde knel- en aandachtspunten en in- en externe ontwikkelingen relevant voor het beleidsveld civiele werken, verkeer en vervoer;
- vertaalt (ei)landelijke en regionale ontwikkelingen naar de situatie bij civiele werken, verkeer en vervoer;
- levert een bijdrage aan de beleidsvorming en stelt notities, rapportages en adviezen op.
- treedt op als sparringspartner van het management;
- neemt deel aan overleg- en stuurgroepen over de ontwikkeling en afstemming van beleid;
- verricht gericht nader onderzoek inzake relevante ontwikkelingen en (ei)landelijke regelgeving door middel van het bestuderen van gegevens over zowel het eigen als aanpalende beleidsterreinen;
- voert in- en extern overleg met verschillende functionarissen die betrokken zijn bij het beleidsproces;
- adviseert gevraagd en ongevraagd over het gevoerde beleid.

3.2. Bijdrage aan beleidsimplementatie

- vertaalt vastgesteld beleid naar regelgeving, richtlijnen en beheersinstrumenten;
- stelt toelichtingen op beleidswijzigingen en wijzigingen van regelgeving op, doet voorstellen tot bijstelling van het beleid op het betreffende beleidsterrein en levert een bijdrage aan de implementatie van nieuw beleid en regelgeving;
- levert een bijdrage aan het implementatieplan, adviseert over de uitvoering en bewaakt de voortgang;
- bewaakt de voortgang van beleidsmatige werkzaamheden en van de verschillende (in- en externe) overleg- en besluitvormingscircuits;
- toets regelingen, procedures, instrumenten en systemen op effectiviteit;
- formuleert voorstellen tot aanpassing van regelingen, procedures, instrumenten en systemen;
- toetst aan de hand van kengetallen de beleidsuitvoering en doet voorstellen voor bijstelling;
- levert kerngegevens voor de budgetbewaking, begroting en meerjarenraming.

3.3. (Deel)projecten

- leidt (deel)projecten op het gebied van civiele werken, verkeer en vervoer of neemt vanuit het vakgebied deel aan beleidsprojecten;
- draagt zorg voor planning, coördinatie (van derden) en rapportage van het (deel)project, bewaakt de voortgang, financiën en kwaliteit en lost uitvoeringsproblemen op;
- verzorgt de administratieve en financiële afronding;
- informeert management over projectaanpak, voortgang en knelpunten;
- neemt deel aan in- en externe overleggroepen en voert overleg in het kader van (deel)projecten.

3.4. Uitvoering beleid

- vertaalt de beleidsvoornemens naar uitvoeringsplannen en vervolgens naar de concrete voorbereiding van de civieltechnische, verkeer- en vervoerprojecten;
- adviseert over verkeersveiligheid bij de ontwikkeling van civieltechnische projecten en bij signalen van klanten en inwoners;
- verzorgt het management van complexe projecten;
- adviseert over ontwerpen, tekeningen, kostenramingen en bestekken in verband met de civiele werken;
- ondersteunt bij het opstellen van grondexploitatieberekeningen;
- coördineert op het gebied van aanbesteding m.b.t. aanleg, reconstructie en onderhoud van wegen, riolering, waterlopen, etc.

4. Speelruimte

- de beleidsadviseur civiele werken is verantwoording schuldig aan de direct leidinggevende over de kwaliteit van de beleidsontwikkeling en -advisering op het gebied van civiele werken, verkeer en vervoer, over de bijdrage aan de beleidsimplementatie, over de leiding van (deel)projecten en over de kwaliteit van uitvoering van de werkzaamheden;
- relevante wet- en regelgeving en specifiek geformuleerde beleidslijnen op het gebied van civiele werken en verkeer en vervoer en overige door de overheid gestelde richtlijnen zijn van belang bij het uitvoeren van de werkzaamheden;
- de beleidsadviseur civiele werken neemt beslissingen bij het analyseren van gegevens, bij het opstellen van notities, rapportages en beleidsnota's en -adviezen en onderzoeken, bij het vertalen van beleid naar regelgeving, richtlijnen en beheersinstrumenten, bij het leiden van (deel) projecten, bij het beoordelen van conceptplannen en bij het geven van advies over verkeersveiligheid bij de ontwikkeling van civieltechnische projecten.

5. Kennis en vaardigheden

- brede kennis op het gebied van civiele werken, verkeer en vervoer en de relaties met andere beleidsterreinen;
- kennis van relevante wet- en regelgeving en beleidsrichtlijnen;
- kennis van de van toepassing zijnde voorschriften;
- inzicht in het functioneren van het eilandelijk bestuur, het openbaar lichaam en de organisatie van de directie;

-
- vaardigheid in het analyseren van (beleids)ontwikkelingen en het opstellen van beleidsnota's en adviezen en rapporten;
 - vaardigheid in het vertalen van (ei)landelijke en regionale ontwikkelingen naar de situatie bij de directie;
 - vaardigheid in het optreden als sparringspartner van het management;
 - vaardigheid in mondelinge en schriftelijke communicatie bij beargumentering, voorlichting en rapportage aan diverse multidisciplinair samengestelde commissies;
 - vaardigheid in het leiden van projecten.

6. Contacten

- met (beleids)adviseurs en medewerkers binnen en buiten de directie over ontwikkelingen op het eigen beleidsterrein en over de voortgang van beleidsprocessen om standpunten toe te lichten, informatie uit te wisselen en tot afstemming te komen;
- met leden van overleg- en stuurgroepen over beleidsontwikkelingen om af te stemmen;
- met medewerkers aan (deel)projecten over de projectwerkzaamheden om af te stemmen;
- met vertegenwoordigers van andere organisaties over beleidswijzigingen dan wel wijzigingen in de regelgeving om een en ander toe te lichten, advies of informatie te verstrekken.

7. Functie-eisen

7.1. Kennis/Opleidingseisen

- Vooropleiding: HBO;
- Vakopleiding: Civiele Techniek.

7.2. Ervaringseisen

- 4 jaar in soortgelijke functie.

7.3. Competenties

- betrouwbaar;
- klantgericht;
- samenwerken;
- marktgericht;
- oordeelsvorming;
- politiek- en organisatiesensitiviteit;
- analytisch vermogen;
- creatief;
- oplossingsgericht.