
1. Functie-informatie

Funcienaam: Beleidsadviseur C / Milieu en Natuur
Functiebeschrijving: Beleidsadviseur C / Milieu en Natuur
Organisatieonderdeel: Directie Ruimte en Ontwikkeling/Beleid en Projecten
Datum: 16-08-2007

2. Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een afdeling van het Openbaar Lichaam Bonaire. Binnen de functie kunnen één of meer van de onderstaande werkzaamheden verricht worden.

3. Resultaatgebieden

3.1. Beleidsontwikkeling en -advisering op een beleidsterrein.

- inventariseert en analyseert maatschappelijke en politieke ontwikkelingen in het betreffende beleidsterrein, beoordeelt relevante onderzoeken en beoordeelt het belang ervan voor het beleidsterrein;
- vertaalt (ei)landelijk en regionaal beleid naar beleid voor de directie en toetst deze beleidsideeën op hun waarde voor de eigen beeldsvorming;
- signaleert spanningen en discrepanties tussen centraal beleid en directie- en/of afdelingsbeleid en anticipeert hierop in samenwerking met het management;
- verricht onderzoeken en risico-inventarisaties en toetst beleid van aanpalende terreinen op consequenties en adviseert het eilandsbestuur en management hieromtrent;
- treedt op als eerste aanspreekpunt en sparringspartner van het management;
- vertaalt de wensen van het management van de directie in adviezen en (conceptuitvoerings)plannen;
- formuleert beleidsscenario's en stelt notities, rapportages, beleidsnota's en -adviezen op;
- neemt deel aan overleg- en stuurgroepen over de ontwikkeling en afstemming van beleid;
- levert een bijdrage aan de beleidsevaluatie, beoordeelt en toetst beleidsplannen en de effectiviteit van de beleidsmaatregelen en adviseert over bijstelling van beleid;
- stelt toelichtingen op voor de begroting en meerjarenramingen en stelt plannen en managementrapportages op voor het beleidsterrein;
- voert in- en extern overleg met verschillende functionarissen die betrokken zijn bij het beleidsproces.

3.2. Beleidsimplementatie.

- neemt deel aan overleg met (ei)landelijke en regionale vertegenwoordigers van departementen, overheden en bedrijfsleven over de afstemming van beleidsimplementatie;
- vertaalt vastgesteld beleid naar regelgeving, richtlijnen en beheersinstrumenten;
- stelt toelichtingen op beleidswijzigingen en wijzigingen van regelgeving op en levert een bijdrage aan de implementatie van nieuw beleid en regelgeving;
- stelt het implementatieplan op, adviseert over de uitvoering en bewaakt de voortgang;

-
- bewaakt de voortgang van de beleidsmatige werkzaamheden en van de verschillende (in- en externe) overleg- en besluitvormingscircuits;
 - toets regelingen, procedures, instrumenten en systemen op haalbaarheid en effectiviteit en doet hiervoor voorstellen tot aanpassing en verbetering;
 - toetst aan de hand van kengetallen de beleidsuitvoering en doet voorstellen voor bijstelling;
 - levert kerngegevens voor de budgetbewaking, begroting en meerjarenraming, stelt toelichtingen op voor de begroting en levert een bijdrage aan managementrapportages;

3.3. Projecten.

- leidt projecten op het eigen vakgebied of neemt deel aan (grotere) beleidsprojecten en zorgt daarbij voor afstemming met en integratie van verschillende beleidsvelden;
- draagt zorg voor planning, coördinatie en rapportage van het project en bewaakt de voortgang, financiën, kwaliteit en lost problemen op;
- verzorgt de administratieve en financiële afronding;
- informeert management over projectaanpak, voortgang en knelpunten;
- neemt deel aan in- en externe overleggroepen en voert overleg in het kader van projecten.

4. Speelruimte

- de beleidsadviseur C is verantwoording schuldig aan de direct leidinggevende voor wat betreft de bruikbaarheid van de beleidsontwikkeling en -advisering, de kwaliteit van de beleidsimplementatie en over de leiding van projecten;
- relevante wet- en regelgeving, vastgestelde beleidskaders en toegewezen budgetten zijn van belang bij het uitvoeren van de werkzaamheden;
- de beleidsadviseur C neemt beslissingen bij het opstellen van beleidsscenario's en beleidsnota's en -adviezen, bij het opstellen van het implementatieplan, bij het vertalen van beleid in richtlijnen, regelgeving en beheersinstrumenten en bij het leidinggeven aan projecten.

5. Kennis en vaardigheden

- brede kennis van het beleidsterrein, van aanpalende beleidsterreinen;
- kennis van relevante wet- en regelgeving en beleidskaders;
- kennis bedrijfseconomische en bedrijfsvoeringsaspecten;
- inzicht in de maatschappelijke context op het beleidsterrein;
- inzicht in het functioneren van het eilandelijk bestuur, het openbaar lichaam Bonaire en de organisatie van de directie en de daarmee samenhangende besluitvormingsprocessen;
- inzicht in de politieke en maatschappelijke gevoeligheden;
- vaardigheid in het analyseren van (beleids)ontwikkelingen en het opstellen van beleidsnota's en adviezen en rapporten;
- vaardigheid in het vertalen van (ei)landelijke en regionale ontwikkelingen naar de situatie bij de directie;
- vaardigheid in het inschatten van de politieke en bestuurlijke regionale verhoudingen en de haalbaarheid van adviezen;
- vaardigheid in het leiden van projecten.

6. Contacten

- met bestuurders (beleids- en project)medewerkers binnen en buiten de directie over ontwikkelingen op het eigen beleidsterrein en over de voortgang van beleidsprocessen om standpunten toe te lichten, informatie uit te wisselen en tot afstemming te komen;
- met vertegenwoordigers van andere overheden over beleidswijzigingen dan wel wijzigingen in de regelgeving om een en ander toe te lichten, advies of informatie te verstrekken;
- met (internationale) werkgroepen, belangen- en maatschappelijke organisaties op het beleidsterrein om overleg te voeren over beleidsaspecten, het standpunt van de directie te verdedigen en uit te dragen.

7. Functie-eisen

7.1. Kennis/Opleidingseisen

- Vooropleiding: WO;
- Vakopleiding: Relevant voor het beleidsterrein.

7.2. Ervaringseisen

- 6 jaar in soortgelijke functie.

7.3. Competenties

- betrouwbaar;
- klantgericht;
- samenwerken;
- marktgericht;
- oordeelsvorming;
- politiek- en organisatiesensitiviteit;
- analytisch vermogen;
- creatief;
- oplossingsgericht.