

---

## 1. Functie-informatie

Funcienaam: Beleidsadviseur B/ Grondzaken  
Functiebeschrijving: Beleidsadviseur B/ Grondzaken  
Organisatieonderdeel: Directie Ruimte en Ontwikkeling/Realisatie  
Datum: 13-12-2011

## 2. Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een afdeling/directie van het openbaar lichaam Bonaire. Binnen de functie kunnen één of meer van de onderstaande werkzaamheden verricht worden.

## 3. Resultaatgebieden

### 3.1. Beleidsontwikkeling en -advisering op een deel van het beleidsterrein

- verzamelt en analyseert gegevens over gesignaleerde knel- en aandachtspunten en in- en externe ontwikkelingen relevant voor het beleidsveld;
- vertaalt (ei)landelijke en regionale ontwikkelingen naar de situatie bij de afdeling, levert een bijdrage aan de beleidsvorming en stelt notities, rapportages en -adviezen op;
- treedt op als sparringpartner van het management;
- neemt deel aan overleg- en stuurgroepen over de ontwikkeling en afstemming van beleid;
- stelt toelichtingen op beleidswijzigingen en wijzigingen van regelgeving op, verzorgt zo nodig mondeling toelichtingen en doet voorstellen tot bijstelling van het beleid op het betreffende beleidsterrein;
- verricht gericht nader onderzoek inzake relevante ontwikkelingen en OLB regelgeving door middel van het bestuderen van gegevens over zowel het eigen als aanpalende beleidsterreinen;
- voert in- en extern overleg met verschillende functionarissen die betrokken zijn bij het beleidsproces.

### 3.2. Bijdrage aan beleidsimplementatie

- vertaalt vastgesteld beleid naar regelgeving, richtlijnen en beheersinstrumenten;
- stelt toelichtingen op beleidswijzigingen en wijzigingen van regelgeving op, doet voorstellen tot bijstelling van het beleid op het desbetreffende beleidsterrein en levert een bijdrage aan de implementatie van nieuwe beleid en regelgeving;
- levert een bijdrage aan het implementatieplan, organiseert en adviseert over de uitvoering en bewaakt de voortgang;
- bewaakt de voortgang van beleidsmatige werkzaamheden en van de verschillende (in- en externe) overleg- en besluitvormingscircuits;
- toetst regelingen, procedures, instrumenten en systemen op effectiviteit en formuleert voorstellen tot aanpassing;
- toetst aan de hand van kengetallen de beleidsuitvoering en doet voorstellen voor bijstelling;
- levert kerngegevens voor de budgetbewaking, begroting en meerjarenraming.

---

### 3.3. (Deel)projecten en overleg

- leidt (deel) projecten op het eigen vakgebied of neemt vanuit het vakgebied deel aan beleidsprojecten;
- draagt zorg voor planning, coördinatie (van derden), rapportage en financiële zaken van het (deel)project, bewaakt de voortgang en lost uitvoeringsproblemen op;
- verzorgt de administratieve en financiële afronding;
- informeert management over projectaanpak, voortgang en knelpunten;
- neemt deel aan in- en externe overleggroepen en voert overleg in het kader van (deel)projecten.

### 3.4. Assisteert op aanwijzing van het management bij de overige werkzaamheden binnen de afdeling/directie.

## 4. Speelruimte

- de beleidsadviseur Grondzaken neemt beslissingen bij het analyseren van gegevens, bij het opstellen van notities, rapportages, beleidsnota's, -adviezen en onderzoeken, bij het vertalen van beleid naar regelgeving, richtlijnen en beheersinstrumenten en bij het leiden van (deel)projecten;
- relevante wet- en regelgeving op het beleidsterrein vormen het kader;
- de beleidsadviseur Grondzaken legt verantwoording af aan de leidinggevende over de bruikbaarheid van de beleidsontwikkeling en advisering op een deel van het beleidsterrein, over de bijdrage aan de beleidsimplementatie en over de leiding van (deel)projecten

## 5. Kennis en vaardigheden

- brede kennis van het beleidsterrein van de afdeling en de relaties met andere beleidsterreinen;
- kennis van relevante wet- en regelgeving en beleidsrichtlijnen;
- inzicht in de maatschappelijke context op het deelterrein;
- inzicht in het functioneren van het BC, het OLB en de organisatie van de afdeling;
- vaardigheid in het analyseren van (beleid)ontwikkelingen en het opstellen van beleidsnota's, -adviezen en rapporten;
- vaardigheid in het vertalen van regionale- en OLB ontwikkelingen naar de situatie bij de afdeling;
- vaardigheid in het leiden van projecten.

## 6. Contacten

- met (beleid)medewerkers binnen en buiten de afdeling over ontwikkelingen op het eigen beleidsterrein en over de voortgang van beleidsprocessen om standpunten toe te lichten, informatie uit te wisselen en tot afstemming te komen;
- met leden van overleg- en stuurgroepen over beleidsontwikkelingen om af te stemmen;
- met medewerkers aan (deel)projecten over de projectwerkzaamheden om af te stemmen;
- met vertegenwoordigers van andere overheden over beleidswijzigingen dan wel wijzigingen in de regelgeving om een en ander toe te lichten, advies of informatie te verstrekken.

---

## 6.1. Grondexploitatie en -uitgifte

- stelt grond exploitatieberekeningen en financieel-economische paragrafen van bestemmingsplannen op;
- stelt risicoanalyses van grondexploitaties op;
- adviseert over de vaststelling van grond exploitatie opzetten en de uitgifteprijzen en –voorwaarden van (bouw)grond in exploitatiegebieden;
- bewaakt en herziet de grondexploitaties gedurende de planuitvoering en zorgt voor een adequate verantwoording van kosten en baten;
- verzorgt de financiële ondersteuning van kostenverhaal bij grondexploitatie;
- draagt zorg voor de bestuurlijke vaststelling van exploitaties.

## 6.2. Kredietbewaking en advies

- stelt op basis van de aangeleverde gegevens de tussentijdse calculaties en nacalculaties op;
- voert in de planvorming fase haalbaarheidsstudies en quick-scans van ruimtelijke plannen uit;
- beoordeelt en stelt nieuwe vastgoedberekeningen op;
- toetst en begeleidt (nieuwe) grondexploitaties financieel.

## 6.3. Kennis en vaardigheden

- theoretische praktische kennis op het vakgebied respectievelijk beleidsterrein;
- kennis van aan- en verkoopprocedures, grondexploitaties en taxaties;
- kennis van het grondbeleid van het Openbaar Lichaam;
- inzicht in het ruimtelijk ordeningsbeleid en het volkshuisvesting plan van het Openbaar Lichaam;
- vaardigheid in het coördineren van werkzaamheden ten behoeve van financiële producten.

## 7. Functie-eisen

### 7.1. Kennis /opleidingseisen

- Vooropleiding: HBO-werk- en denkniveau;
- Vakopleiding: Vastgoed en Financiën.

### 7.2. Ervaringseisen

- Minimaal 4 jaar in een soortgelijke functie.

### 7.3. Competenties

- Betrouwbaar;
- Klantgericht;
- Samenwerken;
- Discreet;
- Efficiënt;
- Teamgericht;
- Analytisch vermogen;

- 
- Creatief;
  - Oplossingsgericht.

DRAFT